

Informacija autoriams / Notes for contributors

Bendrieji reikalavimai

Straipsniai turi būti parengti su *Microsoft Windows* operacinės sistemos *Microsoft Word* tekstų redaktoriumi. Straipsnio rankraštis teikiamas elektroniniu būdu, užsiregistravus www.socsc.ktu.lt

Siūloma straipsnių apimtis – apie 5000 žodžių (35 000 spaudos ženklų). Straipsniai turi būti mokslu darbam būdingos struktūros. Juose turi būti įvadas, kuriame pagrįsta mokslinė problema, pateiktas jos iširtumo laipsnis, straipsnio tikslas, metodai, literatūros apžvalga / teorinė dalis, tyrimo metodologija (jei straipsnyje pristatomas empirinis tyrimas), pateikti rezultatai, diskusija, išvados, panaudotos literatūros sąrašas pagal žurnale naudojamą APA (Amerikos psichologijos asociacijos) sistemą. Straipsniai recenzuojami ne mažiau kaip dviejų redakcinės komisijos narių arba jų paskirtų recenzentų. Naudojant kitų autorių darbus, tekste į juos pateikti nuorodas (autorius pavardė, metai), straipsnio pabaigoje pateikiant panaudotos literatūros sąrašą. Publikacijos privalo turėti išsamią santrauką (8000 spaudos ženklų) lietuvių kalba. Straipsnio medžiaga pateikiama šia tvarka:

- straipsnio pavadinimas;
- autoriaus vardas, pavardė;
- straipsnio anotacija anglų kalba (800–1000 spaudos ženklų);
- reikšminiai žodžiai (4–6);
- įvadas;
- literatūros apžvalga / teorinė dalis;
- tyrimo metodologija;
- rezultatai ir jų analizė;
- išvados;
- literatūros sąrašas;
- santrauka lietuvių k. (8000 spaudos ženklų);
- straipsnio įteikimo redakcijai data, nurodant metus ir mėn.;
- informacija apie autorių.

Įteikiant straipsnį, atskirai pateikiami duomenys apie autorių (ne daugiau 600 spaudos ženklų):

- vardas, pavardė;
- mokslinis veiklos sritys, tematika;
- mokslu laipsnis ir vardas, nurodant mokslu sritį ir kryptį;
- darbovietė, jos adresas ir el. paštas.

Reikalavimai, kaip kompiuteriu parengti straipsnį

Tekstas. Straipsnis pateikiamas pagal straipsnio bendruosiuose reikalavimuose nurodytą eiliškumą. Straipsnio tekstas pateikiamas A4 formato (210 x 297 mm) tik su būtinuoju teksto formatavimu, teksto šriftas – Times New Roman, 11 pt, straipsnio skyrių pavadinimų šriftas – Times New Roman, 14 pt, Bold.

Iliustracijos. Tekstas lentelėse ir schemose rašomas 1 intervalo eilėtarpiu, 9 pt.

Lentelės ir schemas turi būti numeruojamos ir privalo turėti pavadinimus. Lentelės, schemas ir iliustracijos pateikiamos atskirais failais (ne tik *Word* programoje). Jeigu iliustracijos parengtos *Excel* programa, reikia pateikti ir atvirus darbinis iliustracijų failus. Nuotraukų skiriamoji geba turi būti ne mažesnė kaip 300 dpi.

Literatūros sąrašas

1. Jucevičienė, P. (2007). *Besimokantis miestas: monografija*. Kaunas: Technologija.
2. Edintaite, G. (2012). University and non-university teachers' organizational learning. *Social Sciences*, 76, (2), 51-60. <http://dx.doi.org/10.5755/j01.ss.76.2.1965>

General Requirements

The article should be prepared by *Microsoft Windows* operational system *Microsoft Word* text editor. The author submits the paper by registering to www.socsc.ktu.lt The suggested length of the article is 5000 words (35000 printed characters) (bibliography and summary not included). The structure of the article should correspond to the general requirements of research papers. It should clearly present the research problem, the aim, research methods, results and discussion, conclusions, references, according to the Harvard referencing system used in the journal. Presented papers will be reviewed by two experts. If you are referring to some authors in the paper, the name of the author, the year of publication and the page should be indicated in the text and a full list of references provided at the end of the article.

The structure of the article should be as follows:

- Title of the article;
- Full name of the author;
- Abstract in English (approximately 800 – 1000 printed characters);
- Keywords (4–6);
- Introduction;
- Theoretical background/literature review;
- Methods;
- Results and discussion;
- Conclusions;
- References;
- Summary in Lithuanian (8000 printed characters);
- Date of submission (year, month);
- Information about the author.

Submitting the paper, the following data about the author (no more than 600 printed characters) should be presented separately:

- Name, surname;
- Area of research interests;
- Scientific title and the title referring to a research field or trend;
- Author's working place, its address and e-mail.

Requirements for the Preparation of an Electronic Form of an Article

Text. An article should be submitted according to the sequence specified in the general requirements of the article. The text of the article should be submitted in A4 format (210 x 297 mm), using only the necessary text formatting, 11 pt. Times New Roman text font and 14 pt. Times New Roman font in Bold for article headings.

Illustrations. Text in the tables and charts should be written in 9 pt. font, using single line spacing.

Tables and charts should be numbered and have titles. Tables, charts and illustrations should be submitted in separate files (not only in *Word* software). If illustrations are prepared using *Excel* software, it is necessary to provide open operational files of illustrations. The photo resolution should not be less than 300 dpi.

References

1. Wragg, T. (2002). *The cubic curriculum*. Routledge.
2. Koskinen, K. U. (2012). Problem absorption as an organizational learning mechanism in project-based companies: Process thinking perspective. *International Journal of Project Management*, 30, (3), 308-316. <http://dx.doi.org/10.1016/j.ijproman.2011.08.008>